

Oggetto: Richiesta uso immobili comunali di Almese (To)

Il/La sottoscritto/a
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, riconosciuto mediante la presentazione del presente Documento di Identità Personale (in copia allegata)

Dati del Documento di "Identità personale" del Soggetto sottoscrittore : _____

dichiara quanto segue:

PERSONE GIURIDICHE

• **Dati dell'Associazione/Ente richiedente (Ragione Sociale):**

Indirizzo sede legale _____ Cap. _____

Telefono _____ e-mail _____

PEC (se presente) _____ C.F. _____

Partita IVA _____ iscritta al Registro ONLUS (se presente) n. _____

(Codice Univoco per la fatturazione elettronica _____)

• **Cognome e Nome del Referente Responsabile Associazione/Ente** _____

nato a _____ (Prov. ____) in data _____

Residente in _____ (Prov. ____) Via _____

Cap. _____ - C.F. : _____

in qualità di : Specificare la "carica" all'interno dell'Associazione/Ente - esempio: associato, membro, presidente, ecc..)

Si richiede, qualora necessario, che le comunicazioni relative alla presente istanza siano inviate ai seguenti recapiti:

Sig. _____ e-mail _____

Recapito/i telefonico/i _____

oppure

PERSONE FISICHE

Cognome e Nome (referente Responsabile) _____

nato a _____ (Prov. ____) in data _____

Residente in _____ (Prov. ____) Via _____

Cap. _____ - C.F. : _____

Telefono _____ e-mail _____

PEC (se presente) _____

segue

**In relazione alla richiesta di utilizzo che precede il/la sottoscritto/a
Soggetto Richiedente o Concessionario dichiara e si impegna:**

a) Di essere in possesso di tutti i permessi e le autorizzazioni prescritte dalle normative vigenti, richieste e necessarie in relazione al tipo di attività da Voi segnalata e da svolgersi negli stabili comunali indicati, sollevando il Comune di Almese da ogni tipo di responsabilità in merito;

b) Di assumere a proprio carico ogni responsabilità civile, legale e penale derivante dall'eventuale uso distorto e non confacente della presente struttura e delle attrezzature fornite e/o già presenti nei locali dell'immobile ed anche collegate allo svolgimento dell'attività richiesta allestita, restando il Comune di Almese sollevato ed indenne da ogni onore o gravame conseguente;

c) Di assumere ogni responsabilità per danni arrecati agli impianti della struttura comunale richiesta (includendo arredi ed attrezzature eventualmente ivi presenti) in dipendenza di qualsiasi azione e/d omissione dolosa o colposa personale e/o direttamente imputabili anche a terzi presenti nei locali dell'immobile in occasione dell'utilizzo da Voi richiesto;

d) Di assumere ogni responsabilità civile, legale e penale per qualunque danno od incidente, più in generale, possa aversi alle persone e/o cose a qualunque titolo presenti nei succitati locali, esonerando il Comune di Almese da ogni ulteriore responsabilità, diretta od indiretta, riguardante lo stato fisico e la sicurezza dei partecipanti, per i quali è onere e cura del/della sottoscritto/a adottare idonee misure cautelative;

e) Di rispettare e far rispettare il decoro urbano, le norme igieniche e tutte le norme in materia di prevenzione degli infortuni ed in materia di sicurezza ed antincendio, rispettando e facendo anche rispettare a tutti i divieti di fumo, di alcol, ecc.. ecc... comprese le norme di comportamento da adottare in situazione di emergenza (che l'Associazione richiedente dichiara di conoscere);

f) Di rispettare i limiti di capienza della struttura comunale richiesta per l'affluenza del pubblico in conformità alle norme di sicurezza e di non consentire l'accesso alla struttura ad un numero maggiore delle persone (eventualmente rispetto a quanto realmente consentito) verificandone a propria cura la capienza dello stabile comunale richiesto ed in utilizzo;

g) Di evitare manomissioni degli impianti presenti, degli interruttori e dei quadri elettrici a servizio dello stabile, garantendo lo spegnimento a termine utilizzo di tutte le luci ed attrezzature, l'eventuale spegnimento del riscaldamento e la chiusura delle finestre e degli accessi dello stabile comunale in utilizzo dopo opportuno controllo che tutte le persone siano realmente uscite, verificando anche che nessuno si trovi all'interno dei servizi igienici.

Le porte esterne di accesso all'immobile dovranno essere chiuse solo dopo aver appurato che eventuali altri spazi non siano utilizzati od occupati ancora da altre persone;

h) Di rispettare gli orari di concessione per l'utilizzo dei locali in oggetto, come concordato con il Comune di Almese, con divieto assoluto di pernottamento.

E' fatto divieto al Concessionario, pena la revoca, di subaffittare gli spazi concessi.

E' vietata la cessione delle chiavi a Terzi e/o creare copia e/o duplicare le stesse chiavi, inoltre il soggetto concessionario si impegna a custodire le chiavi dello stabile dato in concessione con la massima diligenza, attenzione e responsabilità pena la revoca immediata della presente concessione;

l) Di rispettare del divieto di affissione di manifesti mediante l'apposizione di nastri adesivi o di altro materiale sulle pareti al fine di non danneggiare la tinteggiatura.

Eventuali locandine informative affisse sulle porte di accesso all'edificio o alla sala dovranno essere rimosse dai referenti richiedenti al termine dell'utilizzo;

m) Di effettuare una segnalazione immediata di eventuali danni riscontrati o causati, o in caso di anomalie riscontrate nei locali prima del loro utilizzo (locali sporchi, problemi di riscaldamento e/o quant'altro) mediante comunicazione ed inoltre di foto alla seguente e-mail: cultura@comune.almese.to.it.

l) in caso di rinuncia, il concessionario richiedente dovrà avvisare per iscritto il Comune di Almese con un anticipo di almeno 5 giorni.

L'inosservanza di tale termine comporterà il pagamento del corrispettivo dovuto.

Inoltre nel caso di mancato o parziale utilizzo oppure nel caso di restituzione anticipata dei locali, per cause di forza maggiore (debitamente documentabili), il Comune di Almese si riserva di valutare l'eventuale restituzione delle somme già versate.

segue

Il Soggetto richiedente si impegna in particolare affinché sia osservato anche quanto segue:

1. di comunicare tempestivamente il mancato utilizzo dell'immobile comunale segnalato nella presente modulistica;
2. di versare la tariffa/cauzione fissata e dovuta per l'utilizzo dell'immobile comunale;

La trasmissione della documentazione relativa all'avvenuto pagamento della stessa è condizione necessaria al fine della consegna delle chiavi per l'accesso alla sala prenotata.

Il mancato versamento dell'importo dovuto non dà titolo all'utilizzo dell'immobile comunale richiesto.

3. di ritirare e riconsegnare le chiavi degli stabili comunali richiesti nei tempi e nei modi concordati con il personale comunale.

Si dichiara infine di aver preso conoscenza del Regolamento d'uso dello stabile segnalato, visibile sul sito istituzionale dell'Ente.

Si accetta e si dichiara di aver preso visione di tutte le indicazioni previste in questo modulo.

Data _____

Firma _____

A cura dell'Ufficio Cultura del Comune di Almese:

- **Avviso di pagamento** Utilizzo immobili comunali nr° _____ del _____ Euro _____
pagato in data _____

- **Cauzione per Utilizzo immobili comunali** nr° _____ del _____ Euro _____
pagato in data _____

da segnalare: _____

A cura dell'Ufficio Cultura del Comune di Almese:

Visto, si autorizza in data _____

con DETERMINA nr° _____

Informativa Privacy Protezione Dati Personali (Regolamento UE 679/2016)

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR).

L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito del Comune di Almese (To):

<https://www.comune.almese.to.it/privacy/>