

CURRICULUM VITAE	
INFORMAZIONI PERSONALI Nome Indirizzo Telefono Fax Email Nazionalità Data di nascita	Ombretta Bertolo Via Rubiana 39 Almese 0119350130 - ombri.bertu@gmail.com Italiana 27 Giugno 1966
ESPERIENZA LAVORATIVA Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Intesa Sanpaolo Spa, Banca Prossima Spa (Gruppo Intesa Sanpaolo Spa) - Banca - Dipendente - Rivestite cariche di Direttore di Filiale, Referente Territoriale Area Torino e Provincia per Banca Prossima Spa, attualmente Vice Direttore (Responsabile Commerciale) della filiale Intesa Sanpaolo Spa di Avigliana - Iscritta all'Albo dei promotori finanziari
ISTRUZIONE E FORMAZIONE Nome e tipo di istruzione o formazione Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita Livello nella classificazione nazionale	Istruzione secondaria Superiore Diritto / Economia/ Finanza/ Contabilità/ Tecnica Bancaria/ Matematica finanziaria Diploma di Ragioneria, conseguito col punteggio di 60/60 nel 1985 presso l'ITC G.Galilei di Avigliana
CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali MADRELINGUA ALTRE LINGUE Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale	Leadership, attitudine alla comunicazione e all'ascolto, capacità relazionali e commerciali, direzione del personale e lavoro in team, competenze in materie economico finanziarie, bancarie e contabili e nell'analisi del merito creditizio di aziende profit e non profit, profonda conoscenza del mondo del non profit. Italiana Francese e Inglese Livello scolastico Livello scolastico Livello scolastico
CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, etc.	Coordinamento e amministrazione di personale, analisi di bilancio, organizzazione del lavoro in strutture complesse, capacità manageriali acquisite in anni di lavoro e corsi di formazione dedicati al personale direttivo dell'azienda per cui lavoro, ideazione e direzione di progetti

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE	Capacità di tipo informatico di base
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari etc.	
PATENTE	Patente B