



CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AREA DEGLI ISTRUTTORI PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE EX CAT. C. – DA ASSEGNARE AL SETTORE FINANZIARIO

2° VERBALE DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'anno duemilaventitre, addì ventidue del mese di novembre, alle ore 8.00, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile ex categoria C a tempo pieno ed indeterminato, presso il Comune di Almese (TO), così costituita con determinazione di nomina del Responsabile del Settore Affari Generali n. 481 del 03/11/2023, nelle persone dei Signori:

- Dott.ssa Montaperto Sabrina Presidente
- Rag. Ambrosino Sonia Commissario
- Dott. Brunatti Luca Commissario

funge da Segretario verbalizzante il Dott. Bongiovanni Sergio del Comune di Almese (TO).

LA COMMISSIONE

Visto il verbale n. 01 del 06.11.2023 relativo all'ammissione dei candidati idonei a sostenere la prova orale.

Si dà atto che si è riunita la Commissione del concorso in oggetto per procedere all'espletamento della prova orale.

Prima di dare inizio allo svolgimento di quest'ultima, si procede, collegialmente, alla predisposizione dei quesiti da sottoporre ai candidati.

La Commissione, al fine di garantire l'imparzialità tra i concorrenti, procede nel modo che segue:

- per approfondire meglio il grado di preparazione dei candidati, la Commissione ritiene di procedere alla formazione di 3 domande

- formula n. 153 domande professionali, da suddividere in 3 gruppi/buste (A-B-C) da n. 51 domande ciascuno, al fine di assicurare a tutti i candidati la possibilità di scelta. Ognuno di questi gruppi di domande atterrà alle materie specificate nel bando; i candidati dovranno estrarre da ogni gruppo/busta una domanda per un totale quindi di 3 quesiti totali, sui quali saranno valutati;
- formula n. 51 domande di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in modo che ad ogni candidato sia garantita la possibilità di scelta; i candidati dovranno estrarre dal gruppo/busta una domanda;
- formula una serie di brani da tradurre dalla lingua inglese alla lingua italiana, che verranno proposti al candidato per verificare la conoscenza della lingua straniera;

La prova orale si intenderà superata se il candidato riporterà una votazione di almeno 21/30.

Per la prova orale varranno i criteri di valutazione riportati nell'Allegato 1b del Verbale della Commissione giudicatrice n. 1 del 06.11.2023, già pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Almese - Sezione "Amministrazione Trasparente" - Sottosezione "Bandi concorso", che qui vengono riportati integralmente:

INDICATORI	DESCRITTORI	LIVELLI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO PARZIALE
Conoscenza dell'argomento (Massimo 15 punti)	Risponde in modo adeguato alle domande, contestualizza anche a livello normativo	Gravemente insufficiente	0-3
		Sufficiente- buono	4-10
		Ottimo	11-15
Chiarezza ed organicità dell'esposizione (Massimo 12 punti)	Utilizza il lessico specifico, effettua in modo logico l'esposizione complessiva	Gravemente insufficiente	0-3
		Sufficiente- buono	4-8
		Ottimo	9-12
Capacità di sintesi (Massimo 3 punti)	Organizza le informazioni in maniera succinta, completa ed efficace	Gravemente insufficiente	0-1
		Sufficiente/buono/o	2-3
		ttimo	

Dalle ore 8,30 la Commissione inizia ad interrogare i candidati presenti seguendo l'ordine alfabetico, invitando gli stessi a scegliere 3 quesiti, uno per gruppo/busta, attenenti alle materie d'esame specificate nel bando, una domanda sulla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ed una domanda contenente un testo da tradurre dalla lingua inglese all'italiano con il seguente esito:

CANDIDATO	DOMANDE ESTRATTE GRUPPO/BUSTA			IDONEITA'INFORMATICA E LINGUA INGLESE	VOTAZIONE
	A	B	C		
2ZDYN94EDE	12	53	112	SI	25
ZR2HDAP5CE	45	91	138	SI	NON IDONEO
KEB4ANB5AG					ASSENTE
CUUBBYG718					ASSENTE
S1D38CDTH4	32	98	109	SI	NON IDONEO
6ASCFXNHE2	21	67	142	SI	NON IDONEO
5ZMPNTBVX6					ASSENTE
Q1PBYS5QG4	15	85	129	SI	28
QB6934SB59	49	100	140	SI	NON IDONEO
4AKFM5MXR6					ASSENTE
SHRGAWPCF7	23	88	139	SI	NON IDONEO
3KN9NGPAEX					ASSENTE
71VEEHG4VB	39	55	110	SI	NON IDONEO
ZBHZMBF7EU					ASSENTE
BS7559M6UP	36	75	133	SI	21
5H7QA529DV	48	56	119	SI	NON IDONEO
GNQCC8QNXG	42	80	134	SI	NON IDONEO
HTEF7BMRCH					ASSENTE
QGHZX7E6B5	6	86	108	NO	RITIRATO/NON IDONEO
4DU3G25PH1					ASSENTE
MFVBZ2RNYT					ASSENTE
QMBWB9TA6B	17	61	105	SI	NON IDONEO
P4S9E5QD7V	33	97	130	SI	22
F4PDM7X4DQ	5	79	113	SI	NON IDONEO
5QDGKM418Y	46	71	137	SI	NON IDONEO
2C4VYNZBDE	14	93	124	SI	NON IDONEO
MMDR263EWQ	10	69	115	SI	NON IDONEO
4B2TT7SBM7					ASSENTE
BYT1ZAFF1Q	40	83	131	SI	NON IDONEO
RURW8E7CQ8	3	58	128	SI	NON IDONEO

6HWZ7M2BKE					ASSENTE
VK6WV7T7XP					ASSENTE
3G7YRCFTHK					ASSENTE
W3UT6NTBQE					ASSENTE
WYGWCEQUCK					ASSENTE
A6CK83ZS2M					ASSENTE
1TM3PQ7MTW					ASSENTE
B1WNM4QADH	13	66	103	SI	27
KRUQKEKFEX	47	81	120	SI	NON IDONEO
N81W8695S5					ASSENTE
YSABMXH367	22	73	125	SI	NON IDONEO
R1KBY7C7XV					ASSENTE
YEGMGZPHNX					ASSENTE
9UNGRMVBW1	18	52	107	SI	NON IDONEO
2T8CVQMUBU5					ASSENTE
PCRHNA2UD7	44	95	117	SI	23
6MDS53TTQH	1	72	122	SI	NON IDONEO
ZBNSFF7EV6					ASSENTE
HDYR2836MU					ASSENTE
BS1EQ9XG5X	50	74	114	SI	NON IDONEO

La Commissione dà atto che i colloqui si sono svolti in conformità a quanto stabilito:

- dal verbale n. 1 della Commissione Giudicatrice del 06.11.2023, quanto ai criteri di valutazione della prova orale;
- dalle prescrizioni vigenti.

La Commissione pertanto

APPROVA

la graduatoria di merito del concorso di cui sopra.

A questo punto il Presidente dispone che il Segretario, entro la data odierna, trasmetta al Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Almese (TO) il presente verbale, con i relativi allegati ed atti per gli adempimenti di sua spettanza.

Il Presidente della Commissione da mandato al Segretario di pubblicare sul sito del Comune di Almese, amministrazione trasparente / bandi di concorso, le risultanze della selezione.

Tutte le operazioni terminano alle ore 16,30.

Di quanto precede si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto.

I COMMISSARI

Luca Bratti

Luca Furlan



IL PRESIDENTE

[Handwritten signature]

IL SEGRETARIO

[Handwritten signature]

Allegato "1" al verbale n. 2 del 22.11.2023

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AREA DEGLI ISTRUTTORI PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE EX CAT. C. – DA ASSEGNARE AL SETTORE FINANZIARIO

- Domande inerenti materie professionali. Prove da n. 1 a n. 51 -

gruppo/busta A

- 1) Potestà statutaria e regolamentare degli enti locali.
- 2) La differenza tra Organi di governo e Funzionari
- 3) Diritto di accesso dei consiglieri comunali
- 4) Competenze del Consiglio Comunale
- 5) Adempimenti della prima seduta del Consiglio comunale
- 6) Competenze della Giunta comunale
- 7) Pareri del Responsabile dei Servizi
- 8) Competenze del Sindaco
- 9) Mozione di sfiducia del Sindaco
- 10) Motivi di Ineleggibilità
- 11) L'istituto della surroga
- 12) Il Presidente del Consiglio Comunale
- 13) La partecipazione al procedimento di accesso agli atti amministrativi da parte dei controinteressati
- 14) L'aspettativa del Pubblico Amministratore
- 15) Competenze del Segretario comunale
- 16) Il ruolo dei funzionari di Elevata Qualificazione nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale.
- 17) Piano dei fabbisogni del personale
- 18) Conferenza dei servizi
- 19) Segnalazione Certificata di Inizio Attività
- 20) Modalità di reclutamento del personale
- 21) Contrattazione integrativa
- 22) L'accesso agli atti e l'accesso generalizzato;
- 23) Obblighi del dipendente
- 24) Chi è la figura dell'incaricato al trattamento dei dati secondo la normativa sulla privacy
- 25) L'informativa sulla privacy: contenuto
- 26) Privacy: tutela della riservatezza
- 27) Il trattamento dei dati personali da parte di un ente pubblico
- 28) Responsabile anticorruzione: nomina e funzioni
- 29) Privacy: il responsabile del trattamento
- 30) Piano anticorruzione

- 31) I contratti nella pubblica amministrazione
- 32) Il contratto individuale di lavoro
- 33) Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- 34) La trasparenza: principi e adempimenti
- 35) La tutela prevista dalla normativa per il whistleblowing
- 36) Il servizio di protocollo
- 37) Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà
- 38) La motivazione del provvedimento amministrativo
- 39) Il diritto di accesso ai documenti amministrativi
- 40) Gli elementi essenziali dell'atto amministrativo
- 41) L'Albo pretorio comunale
- 42) L'iter di un procedimento amministrativo
- 43) L'accesso civico
- 44) Cos'è un testo unico
- 45) La digitalizzazione nella pubblica amministrazione
- 46) Il Regolamento uffici e servizi
- 47) Il Codice dell'Amministrazione Digitale: principi
- 48) Documenti amministrativi informatici ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale"
- 49) Anticorruzione e Trasparenza
- 50) Le forme associative dei Comuni.
- 51) I Principali atti amministrativi del Comune

- Domande inerenti materie professionali. Prove da n. 52 a n. 102 -

gruppo/busta B

52. Illustrare brevemente le fasi dell'entrata nel sistema contabile degli Enti Locali
53. Definizione di accertamento nella fase di entrata
54. Definizione di riscossione e versamento nella fase di entrata
55. Illustrare brevemente le fasi della spesa nel sistema contabile degli Enti Locali
56. Definizione di impegno di spesa
57. Definizione di liquidazione e pagamento della spesa
58. Il Servizio di Tesoreria Comunale
59. Le variazioni di bilancio di competenza della Giunta
60. Le variazioni di bilancio di competenza del Consiglio
61. Le variazioni di bilancio di competenza dei Responsabili
62. Le Funzioni dell'economista Comunale
63. Le competenze dell'organo di revisione economico-finanziaria
64. Gli agenti contabili
65. La verifica di cassa e la verifica straordinaria di cassa

-
66. I servizi a domanda individuale
 67. Illustrare brevemente gli strumenti di programmazione dell'Ente Locale
 68. Il bilancio di previsione – caratteristiche e struttura
 69. Il procedimento di approvazione del Bilancio di previsione
 70. Il rendiconto della gestione
 71. Il procedimento di approvazione del Rendiconto della gestione
 72. Definizione di residuo attivo
 73. Definizione di residuo passivo
 74. Il Bilancio consolidato - Il gruppo di amministrazione pubblica locale e l'area di consolidamento
 75. La contabilità economico patrimoniale
 76. Lo stato patrimoniale attivo e passivo
 77. I componenti positivi e negativi del conto economico
 78. Illustrare brevemente il PEG - Piano esecutivo di gestione
 79. Il principio della prudenza e il principio della competenza finanziaria potenziata
 80. Il servizio di Pago Pa
 81. Illustrare brevemente l'inventario
 82. Illustrare brevemente le differenze tra beni immobili - beni mobili - beni immateriali
 83. Illustrare brevemente il DUP
 84. Il procedimento di approvazione del DUP
 85. Illustrare brevemente il debito fuori bilancio
 86. Definizione di split payment in ambito di fatturazione elettronica
 87. La fattura di vendita e la fattura di acquisto
 88. Illustrare brevemente il fondo di riserva
 89. Le partite di giro
 90. Il principio del pareggio di bilancio
 91. Il risultato contabile di amministrazione – Avanzo
 92. Gli impegni pluriennali
 93. L'esercizio provvisorio e la gestione provvisoria
 94. Il ricorso all'indebitamento
 95. Le principali fonti di finanziamento per l'attivazione degli investimenti
 96. Il regolamento di contabilità
 97. Il riaccertamento dei residui
 98. Il ruolo del Responsabile dei Servizi finanziari nell'ente locale: il parere di regolarità contabile e visto di copertura finanziaria
 99. La classificazione delle spese per Missioni e Programmi
 100. La classificazione delle spese per Titoli – Macroaggregati- capitoli/articoli
 101. Titoli - tipologia-Categorie-capitoli/articoli
 102. Illustrare brevemente l'Assestamento di bilancio

- Domande inerenti materie professionali. Prove da n. 103 a n. 153 -

gruppo/busta C

103. Definizione di imposta
104. Definizione di tassa
105. Differenza tra imposta e tassa
106. TARI presupposto di imposta e soggetto passivo
107. TARI definizione della base imponibile ed esenzione
108. Illustrare le modalità di approvazione della Tassa Rifiuti
109. IMU presupposto d'imposta e soggetto passivo
110. Illustrare i casi in cui è necessario la presentazione della dichiarazione IMU
111. Definire l'agevolazione applicabile all'IMU del contratto di comodato d'uso gratuito
112. Il diritto di abitazione ai fini dell'IMU
113. Illustrare brevemente i compiti del concessionario della riscossione
114. Illustrare brevemente il ruolo ordinario
115. Illustrare brevemente il ruolo coattivo
116. Illustrare brevemente l'avviso accertamento esecutivo
117. La potestà regolamentare dei Comuni in materia tributaria
118. TARI differenza tra utenze domestiche e utenze non domestiche
119. Il CUP – canone unico patrimoniale – elementi identificativi
120. Definizione di occupazione suolo pubblico
121. Definizione di pubbliche affissioni
122. Definizione di pubblicità
123. Il ravvedimento operoso
124. Illustrare le principali entrate tributarie
125. Illustrare brevemente i tributi minori applicabili agli Enti Locali.
126. Il sistema sanzionatorio nei tributi locali
127. Il rimborso dei tributi locali
128. L'accertamento con adesione
129. Cosa si intende per abitazione principale ai fini IMU
130. I regolamenti comunali in materia tributaria. Competenze, limiti e tempistiche.
131. Contenzioso tributario. L'istituto del reclamo/mediazione.
132. La riduzione nella Tassa Rifiuti.
133. La TARI per le utenze non domestiche. Presupposto, soggetti passivi e base imponibile.
134. La dichiarazione TARI
135. Requisiti per poter usufruire dell'esenzione dell'IMU per l'abitazione principale o assimilata.
136. Le sanzioni per omessa/infedele dichiarazione
137. Il fabbricato oggetto di interventi edilizi e la sua trattazione ai fini IMU
138. L'area fabbricabili ai fini IMU. Definizione e base imponibile
139. Eredi - trasmissibilità delle sanzioni
140. IMU abitazione principale - le pertinenze classificate come esenti
141. L'agevolazione IMU in caso di immobile inagibile

- 142. Scadenze e modalità di pagamento IMU
- 143. Modalità e nomina del Funzionario Responsabile dei tributi comunali
- 144. Il potere di autotutela in materia di tributi
- 145. Terreni agricoli ai fini del pagamento dell'IMU
- 146. TARI Piano finanziario – breve illustrazione e organo competente
- 147. Accertamento tributario: differenza tra prescrizione e decadenza
- 148. Il soggetto passivo IMU in caso di usufrutto e di nuda proprietà
- 149. TARI Definizione parte fissa e parte variabile
- 150. Illustrare l'imposta di soggiorno
- 151. Il messo notificatore
- 152. Le notifiche degli atti
- 153. Differenza tra entrate tributarie ed entrate patrimoniali

Allegato "2" al verbale n. 2 del 22.11.2023

- Graduatoria di merito del concorso -

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AREA DEGLI ISTRUTTORI PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE EX CAT. C. - DA ASSEGNARE AL SETTORE FINANZIARIO

Nominativo	Punteggio Finale	Graduatoria
Blandino Eleonora	28	1
B1WNM4QADH	27	2
2ZDYN94EDE	25	3
PCRHNA2UD7	23	4
P4S9E5QD7V	22	5
BS7559M6UP	21	6

I COMMISSARI

Cesare BrattiPaolo Anichini

IL PRESIDENTE

[Handwritten Signature]

IL SEGRETARIO

[Handwritten Signature]

